

Умови участі в іспиті з польської мови, організованому Consilium Sp. z o.o.

I. Загальні умови

1. Іспит проводить Інститут розвитку міжнародної співпраці з місцем реєстрації м. Познань (ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 1, 61-863 Poznań), зареєстрований в Районному суді м. Познань, VIII Господарчим Відділом Державного Судового Реєстру під номером KRS:0000597955.

2. Організатором іспиту є Consilium Sp. z o.o. з місцем реєстрації м. Варшава (ul. Marszałkowska 58, 00-545 Warszawa) зареєстроване в Районному Суді для м. Варшави, XII Господарчий відділ Державного Судового Реєстру під номером KRS:0000550504.

3. Інститут розвитку міжнародної співпраці в рамках своєї статутної діяльності, метою якої є розвиток міжнародної співпраці через, зокрема, культурну, освітню, наукову діяльність, розвитку польської культури та польської мови, керуючись Законом Республіки Польща від 07.10.1999 р. – щодо охорони польської мови шляхом поширення знання про неї і його ролі в культурі, поширенню польської мови в світі, підтримання навчання польської мови в Польщі та закордоном проводить іспит безкоштовно для учасників іспиту.

4. Consilium Sp. z o.o. в рамках своєї статутної діяльності та відповідно до Кодексу торговельних товариств від 15.09.2000 р. організовує документообіг, реєстрацію учасників іспиту, забезпечує іспит технічними засобами за власний рахунок. Для покриття витрат на організацію іспиту Consilium Sp. z o.o. визначає для учасників іспиту оплату за реєстрацію відповідно до Принципів оплати, викладених у цих Умовах участі в іспиті з польської мови, організованому Consilium Sp. z o.o.

5. Відповідальність за дотримання цих Умов покладається на учасника іспиту.

II. Організація іспиту

1. Іспит складається з 4-ох частин (аудіювання, розуміння написаного тексту, письмо, розмова).

2. Кожна частина проводиться за окремо визначеним часом, який учасники отримують від організатора окремим повідомленням.

3. Після виконання кожної з частин слід зафіксувати відповідь відповідною кнопкою під виконаними завданнями. В іншому випадку результати виконаних завдань зараховані не будуть.

4. Результати іспиту будуть повідомлені учасникам протягом трьох тижнів від дня проведення останньої частини іспиту.

III. Технічні умови проведення іспиту

1. Слід мати комп'ютер з підключенням до швидкісного Інтернет для належної передачі та прийняття відеопотоків та увімкненими мікрофоном, динаміками (гарнітурою) та камерою.

2. На комп'ютері повинна бути встановлена польська розкладка клавіатури для письмової частини іспиту.

3. На комп'ютері повинно бути встановлене надіслане організаторами програмне забезпечення для можливості доступу до екрану учасника.

IV. Обов'язки учасників

1. Для участі в усіх етапах іспиту на пошту, вказану при реєстрації учасникам будуть надіслані запрошення для участі в іспиті від Consilium Sp. z o.o. з

посиланнями для участі у іспиті. Слід перейти за вказаними посиланнями за 5-10 хв до початку іспиту для перевірки зв'язку.

Несвоєчасна явка на іспит (вхід до віртуального кабінету) надає право організатору відмовити в подальшій здачі іспиту та відключити учасника від платформи, на якій проводиться іспит.

2. Учасник протягом часу проведення іспиту зобов'язаний надавати за запитом організаторів доступ до камери та екрану комп'ютера, на якому учасник іспиту здає іспит.

У разі не надання учасником доступу до камери та\або до екрану організатор має право оголосити учаснику про відмову в подальшій здачі іспиту та відключити учасника від платформи, на якій проводиться іспит.

3. Під час проходження іспиту на комп'ютері учасника повинні бути відкриті лише вікна, які необхідні для самостійного виконання завдання, а саме: вікно із завданням та вікно з віртуальним кабінетом.

4. Під час проходження іспиту не дозволяється користування словниками, навчальними та іншими допоміжними матеріалами, зокрема, електронними.

5. У приміщенні, в якому перебуває учасник під час проходження іспиту, не можуть перебувати інші особи.

6. Для участі в іспиті необхідно мати документ, що посвідчує особу, який необхідно пред'явити за запитом організаторів.

V. Оплата за організацію іспиту

1. Оплата за організацію іспиту повинна бути внесена до початку реєстрації для участі в ньому.

2. Оплата повинна бути здійснена шляхом перерахування коштів на рахунок Організатора стажування – Consilium Sp. z o.o.:

– **у польських злотих:**

Рахунок отримувача (26 цифр): PL 63 1020 1097 0000 7202 0276 8497

Банк: PKO Bank Polski SWIFT: BPKOPLPW

Назва отримувача:

CONSILIUM SP. Z O.O. ul. Marszałkowska 58, 00-545 Warszawa

Сума: 300 злотих

Призначення платежу: за organizację egzaminu (ім'я та прізвище латинськими літерами)

– **для оплати в євро:**

Рахунок отримувача (26 цифр): PL 26 1050 1025 1000 0091 0884 2627

Банк: ING Bank Śląski S.A. SWIFT: INGBPLPW

Ім'я отримувача:

Oleksandr Melnychenko

Сума: 75 євро

Призначення платежу: поповнення рахунку від (ім'я та прізвище учасника латинськими літерами)

– **для оплати в інших валютах** з метою уникнення додаткових витрат на переказ коштів за кордон оплату можна здійснити на карту платіжної системи MasterCard

№ карти 4283 0899 0032 0485, власник карти – SERGII KOLKOTA. Сума: 75 євро по курсу центрального банку країни відправника. Призначення платежу: поповнення карткового рахунку від (ім'я та прізвище учасника латинськими літерами)